

Beleid Bescherming persoonsgegevens

NV Port of Den Helder

Datum : 25 mei 2018

Inhoudsopgave

1 Inleiding	
1.1 Definities	
1.2 Reikwijdte en doelstelling van het Beleid	
2 Beleidsprincipes Verwerking Persoonsgegevens	
2.1 Beleidsuitgangspunt en -principes	
3 Wet- en regelgeving	
3.1 Wet bescherming persoonsgegevens en de AVG.....	
4 Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot Verwerking Persoonsgegevens.	
4.1 College van Bestuur.....	
4.2 Portefeuillehouder beveiliging persoonsgegevens	
4.3 Systeemeigenaar	
4.4 Leidinggevende	
5 Implementatie Beleid.....	
5.1 Verdeling van de verantwoordelijkheden	
5.2 Inpassing in de instellingsgovernance/Afstemming met aanpalende beleidsterreinen.	
5.3 Bewustwording en training	
5.4 Controle en naleving	
6 Rechtmatige en zorgvuldige Verwerking van Persoonsgegevens	
6.1 Grondslag, doelbinding en belangenafweging	
6.2 Melden en documenteren van Verwerkingen	
6.3 De organisatie van de beveiliging	
6.4 Geheimhouding	
6.5 Bewaartermijnen/vernietigingstermijnen per soort gegeven	
6.6 Bijzondere Persoonsgegevens	
6.7 Doorgifte Persoonsgegevens aan Derden	
6.7.1 Uitbesteden van Verwerking aan een Bewerker	
6.7.2 Doorgifte Persoonsgegevens binnen de Europese Unie	
6.7.3 Doorgifte Persoonsgegevens buiten de Europese Unie (inclusief de EEA)	
6.7.4 Lijst van (niet limitatieve) Derden aan wie PoDH Persoonsgegevens doorgeeft...	
7 Incidenten met betrekking tot Persoonsgegevens	

7.1	Melding en registratie	
7.2	Afhandeling	
7.3	Evaluatie	
8	Rechten van Betrokkenen	
8.1	Informatieplicht	
8.2	Recht op inzage	
8.3	Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming	
8.4	Recht van verzet	
8.5	Rechtsbescherming	
9	Tot slot	

Inleiding

Opslag en Verwerking van Persoonsgegevens is noodzakelijk voor de bedrijfsprocessen van NV Port of Den Helder. Dit dient met de grootste zorgvuldigheid te gebeuren omdat misbruik van persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan cliënten, medewerkers en andere betrokkenen van NV Port of Den Helder, maar ook bij NV Port of Den Helder zelf. NV Port of Den Helder hecht dan ook veel waarde aan het beschermen van de persoonsgegevens die aan haar door derden en eigen personeel worden verstrekt en aan de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt. Het op een juiste manier verwerken van persoonsgegevens is de verantwoordelijkheid van de directie van NV Port of Den Helder.

Met het beschrijven van de maatregelen in dit beleidsdocument beoogt en neemt NV Port of Den Helder haar verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de verwerking en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren en daarmee te voldoen aan de relevante privacywet- en regelgeving.

1.1 Definities

Beleid: dit beleid met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens bij NV Port of Den Helder.

Betrokkene: een individueel en natuurlijk persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.

Verantwoordelijke: directie van NV Port of Den Helder die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Bewerker: een door NV Port of Den Helder ingeschakelde (derde) partij die ten behoeve van NV Port of den Helder persoonsgegevens verwerkt.

Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon.

Verwerking: elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens.

Derde: ieder ander, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag valt van de verantwoordelijke of de bewerker en gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

Datalek: persoonsgegevens die in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens (mogen) hebben.

Privacy by design: het beheer van de gehele levenscyclus van persoonsgegevens, vanaf het verzamelen tot het verwerken en verwijderen, waarbij stelselmatig aandacht wordt besteed aan allesomvattende waarborgen m.b.t. nauwkeurigheid, vertrouwelijkheid, integriteit, fysieke veiligheid en verwijdering van de persoonsgegevens.

1.2 Reikwijdte en doelstelling van het Beleid

Het beleid heeft betrekking op het verwerken van persoonsgegevens van alle betrokkenen binnen NV Port of Den Helder waaronder in ieder geval alle medewerkers, gasten, bezoekers en externe relaties (inhuur/outsourcing), alsmede op andere betrokkenen waarvan NV Port of Den Helder persoonsgegevens verwerkt.

In het beleid ligt de nadruk op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde/systematische verwerking van persoonsgegevens die plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van NV Port of Den Helder alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen. Eveneens is het beleid van toepassing op niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Bij NV Port of Den Helder wordt het beschermen van persoonsgegevens breed geïnterpreteerd. Er is een belangrijke relatie en gedeeltelijke overlap met het aanpalende beleidsterrein informatiebeveiliging, waarbij het gaat om de beschikbaarheid, integriteit en de vertrouwelijkheid van data, waaronder persoonsgegevens. Op strategisch niveau wordt aandacht geschonken aan deze raakvlakken en wordt zowel planmatig als inhoudelijk afstemming gezocht. Het beleid bij NV Port of Den Helder heeft als doel om de kwaliteit van de verwerking en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij een goede balans moet worden gevonden tussen privacy, functionaliteit en veiligheid.

Beoogd wordt de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene zoveel mogelijk te respecteren. De gegevens, die betrekking hebben op een betrokkene dienen beschermd te worden tegen onwettelijk en ongeautoriseerd gebruik dan wel misbruik op basis van het fundamenteel recht op bescherming van zijn/haar persoonsgegevens. Dit brengt met zich mee dat het verwerken van persoonsgegevens dient te voldoen aan relevante wet- en regelgeving en dat persoonsgegevens veilig zijn bij NV Port of Den Helder.

Doelstelling van het beleid voor NV Port of Den Helder is concreet het volgende:

- Het bieden van een kader: het beleid biedt een kader om (toekomstige) verwerkingen van persoonsgegevens te toetsen aan vastgestelde normen; en om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de organisatie te beleggen.
- Het nemen van de verantwoordelijkheid door de directie: door de uitgangspunten en de organisatie van het verwerken van persoonsgegevens, vast te leggen voor de hele organisatie.
- Daadkrachtige implementatie van het beleid: door duidelijke keuzes in maatregelen te maken en actieve controle toe te passen op de uitvoering van de beleidsmaatregelen.
- Compliant zijn/worden met de Nederlandse- en Europese wetgeving.

Naast bovenstaande concrete doelstellingen is een meer algemeen doel het creëren van bewustwording van het belang en de noodzaak van het beschermen van persoonsgegevens, mede ter vermijding van risico's als gevolg van het niet compliant zijn met de relevante wet- en regelgeving.

2 Beleidsprincipes Verwerking Persoonsgegevens

2.1 Beleidsuitgangspunt en -principes

Algemeen beleidsuitgangspunt is dat persoonsgegevens in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Hierbij dient een goede balans te worden aangebracht tussen het belang van NV Port of Den Helder om persoonsgegevens te verwerken en het belang van betrokkene om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot zijn persoonsgegevens.

Om aan bovenstaand beleidsuitgangspunt te voldoen gelden de volgende principes:

- Een verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen zoals genoemd in de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp).
- Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking geformuleerd.
- Bij een verwerking van persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt tot de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het specifieke doeleinde. De gegevens dienen met het oog op dat doel toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig te zijn.
- Verwerking van persoonsgegevens gebeurt op de minst ingrijpende wijze en dient in redelijke verhouding te staan tot het beoogde doeleinde.
- Er worden maatregelen getroffen om zoveel mogelijk te waarborgen dat de te verwerken persoonsgegevens juist en actueel zijn.
- Persoonsgegevens worden adequaat beveiligd volgens de geldende beveiligingsnormen.
- Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onvereenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- Persoonsgegevens worden niet langer verwerkt dan noodzakelijk is voor de doeleinden van de verwerking, hierbij worden de van toepassing zijnde bewaar- en vernietigingstermijnen in acht genomen.
- Iedere betrokkene heeft recht op inzage respectievelijk verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de in de afzonderlijke verwerkingen hem betreffende persoonsgegevens, en heeft het recht van verzet, zoals geformuleerd in hoofdstuk 8 van dit beleid.
- Bij alle registraties op vrijwillige basis zal aan de betrokkene een eenduidige zogenaamde opt-out procedure worden aangeboden.

3 Wet- en regelgeving

Bij NV Port of Den Helder wordt op de volgende wijze omgegaan met relevante wet- en regelgeving.

3.1 Wet bescherming persoonsgegevens en de AVG

NV Port of Den Helder heeft de wettelijke vereisten (waaronder het rechtmatig en zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens en nemen van passende technische en organisatorische maatregelen tegen verlies en onrechtmatige verwerking van data c.q. persoonsgegevens) geïmplementeerd door middel van het beleid.

4 Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot Verwerking Persoonsgegevens

Om de verwerkingen van persoonsgegevens gestructureerd en gecoördineerd op te pakken wordt bij NV Port of Den Helder een aantal rollen onderkend die aan functionarissen in de bestaande organisatie zijn toegewezen.

4.1 Directie

De directie is eindverantwoordelijk voor de rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens binnen NV Port of Den Helder en stelt het beleid, de maatregelen en de procedures op het gebied van Verwerking vast.

4.2 Portefeuillehouder beveiliging persoonsgegevens

De portefeuillehouder beveiliging persoonsgegevens is het MT-lid dat privacy in portefeuille heeft. Bij PoDH is dit de Controller. De Controller is eindverantwoordelijk voor beveiliging van persoonsgegevens binnen NV Port of Den Helder.

4.3 Systeemeigenaar

De systeemeigenaar is er verantwoordelijk voor dat de applicatie en bijbehorende ICT-faciliteiten een goede ondersteuning bieden aan het proces waar deze verantwoordelijk voor is en voldoet aan het beleid. Dit betekent dat de systeemeigenaar er voor zorgt dat zowel nu, als in de toekomst de applicatie blijft beantwoorden aan de eisen en wensen van de gebruikers en aan wet- en regelgeving. Binnen PoDH heeft Office Management de rol van systeemeigenaar en wordt hierbij ondersteund door een ICT-bedrijf.

4.4 Leidinggevende

Het creëren van bewustwording en de naleving van het beleid is onderdeel van de integrale bedrijfsvoering. Iedere leidinggevende heeft de taak om:

- er voor te zorgen dat zijn medewerkers op de hoogte zijn van het beleid;
- toe te zien op de naleving van het beleid door zijn medewerkers;
- periodiek het onderwerp privacy onder de aandacht te brengen in werkoverleggen.

5 Implementatie Beleid

De directie van NV Port of Den Helder is verantwoordelijk voor verwerkingen van de persoonsgegevens waarvan zij het doel en de middelen voor de verwerking vaststelt. Zij wordt aangemerkt als de verantwoordelijke in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De feitelijke verwerking van persoonsgegevens wordt echter op allerlei lagen van de organisatie uitgevoerd. Het goed, efficiënt en verantwoord leiden van een organisatie wordt aangeduid met de term governance. Het omvat vooral ook de relatie met de belangrijkste belanghebbenden van NV Port of Den Helder, zoals de aandeelhouder, werknemers, relaties, commissarissen, andere afnemers en de samenleving als geheel. Een goed corporate governance-beleid draagt zorg voor de rechten van alle betrokkenen.

5.1 Verdeling van de verantwoordelijkheden

Het zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens dient gezien te worden als een lijnverantwoordelijkheid: dat betekent dat de leidinggevenden (afdelingshoofden/teamleiders/

projectleiders) de primaire verantwoordelijk dragen voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens op hun afdeling/eenheid.

Dit omvat ook de keuze van maatregelen en de uitvoering en handhaving ervan. Onder de lijnverantwoordelijkheid valt ook de taak om het beleid met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens te communiceren met alle relevante partijen.

Het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is ieders verantwoordelijkheid. Er wordt van medewerkers verwacht dat ze zich integer gedragen. Niet acceptabel is dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagooverlies van NV Port of Den Helder of van individuen. Het is om deze reden dat er gedragscodes zijn geformuleerd en geïmplementeerd.

5.2 Inpassing in de governance /Afstemming met aanpalende beleidsterreinen

Om de samenhang in de organisatie met betrekking tot gegevensbescherming goed tot uitdrukking te laten komen en de initiatieven en activiteiten op het gebied van verwerking van persoonsgegevens binnen de verschillende onderdelen op elkaar af te stemmen, is het belangrijk om gestructureerd overleg te voeren over het onderwerp privacy op verschillende niveaus.

Op strategisch niveau wordt richtinggevend gesproken over governance en compliance, alsmede over doelen, scope en ambitie op het gebied van privacy-aspecten. Het strategisch niveau wordt ingevuld in het MT/directie.

Op tactisch niveau wordt de strategie vertaald naar plannen, te hanteren normen, en evaluatiemethoden. Deze plannen en instrumenten zijn sturend voor de uitvoering. Het tactisch niveau wordt ingevuld in het MT en de teamoverleggen.

Op operationeel niveau worden de zaken besproken die de dagelijkse bedrijfsvoering (uitvoering) aangaan. Het operationeel niveau wordt ingevuld in de bila's met de medewerkers en de teamoverleggen.

5.3 Bewustwording en training

Beleid en maatregelen zijn niet voldoende om risico's op het terrein van het verwerken van persoonsgegevens uit te sluiten. Noodzakelijk is het om bij NV Port of Den Helder het bewustzijn voortdurend aan te scherpen, zodat kennis van risico's wordt verhoogd en (veilig en verantwoord) gedrag wordt aangemoedigd. Onderdeel van het beleid zijn de regelmatig terugkerende bewustwordingsthema's voor medewerkers. Verhoging van het bewustzijn is de verantwoordelijkheid van de Controller.

5.4 Controle en naleving

Het beleid en de genomen maatregelen worden door de Controller gecontroleerd op effectiviteit. Eventuele externe controles worden uitgevoerd door onafhankelijke accountants. Dit is gekoppeld aan het jaarlijkse accountantsonderzoek en wordt zoveel mogelijk gecoördineerd met de normale planning & control cyclus.

Het verwerken van persoonsgegevens is een continu proces. Technologische en organisatorische ontwikkelingen binnen en buiten NV Port of Den Helder maken het noodzakelijk om periodiek te bezien of men nog voldoende op koers zit met het beleid.

6 Rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

6.1 Grondslag, doelbinding en belangenafweging

Het verwerken van persoonsgegevens moet gebaseerd zijn op een van de wettelijke gronden zoals beschreven in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De verantwoordelijke omschrijft vooraf de doeleinden voor de verwerking. Deze doeleinden zijn concreet en specifiek geformuleerd. Bij elke verwerking wordt getoetst in hoeverre het verwerken van persoonsgegevens noodzakelijk is. Hierbij worden de verschillende belangen afgewogen en wordt gekeken naar de doelmatigheid, proportionaliteit en subsidiariteit. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

NV Port of Den Helder treft de nodige maatregelen om te zorgen dat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn. Bij (onderzoeks)projecten, infrastructurele wijzigingen of de aanschaf van nieuwe systemen, wordt vanaf de start rekening gehouden met de inrichting van privacy.

6.2 Melden en documenteren van verwerkingen

Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde Verwerking van Persoonsgegevens dient gemeld te worden bij de Controller. De Controller beoordeelt de rechtsgeldigheid van de registratie en draagt zorg voor adequate documentatie. De Verwerkingen worden voldoende gedocumenteerd en gepubliceerd op voor de betrokkenen toegankelijke media.

6.3 De organisatie van de beveiliging

NV Port of Den Helder draagt zorg voor een adequaat beveiligingsniveau en legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zijn er mede op gericht onnodige c.q. onrechtmatige verzameling en verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Een risicoanalyse op privacybescherming en informatiebeveiliging maakt deel uit van het intern risicobeheersings- en controlesysteem van NV Port of Den Helder.

6.4 Geheimhouding

Bij NV Port of Den Helder worden alle persoonlijke gegevens als vertrouwelijk geclassificeerd. Een ieder behoort de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te kennen en daarnaar te handelen. Ook personen voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

6.5 Bewaartermijnen/vernietigingstermijnen per soort gegeven

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden gebruikt. Persoonsgegevens dienen na het verlopen van de bewaartermijn buiten het bereik van de actieve administratie gebracht te worden. NV Port of Den Helder zal de persoonsgegevens na het verlopen van de bewaartermijn vernietigen of, indien de persoonsgegevens bestemd zijn voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, in een archief bewaren.

6.6 Bijzondere Persoonsgegevens

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in beginsel verboden, tenzij er sprake is van een wettelijke grondslag, uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of een zwaarwegend algemeen belang. Tevens gelden zwaardere eisen voor de beveiliging van deze persoonsgegevens. Daar waar de basisbescherming niet voldoende is moeten voor elk informatiesysteem individueel afgestemde extra maatregelen worden genomen.

Onder bijzondere persoonsgegevens vallen gegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging en strafrechtelijke gegevens.

6.7 Doorgifte persoonsgegevens aan derden

6.7.1 Uitbesteden van verwerking aan een bewerker

Indien NV Port of Den Helder persoonsgegevens laat verwerken door een bewerker, wordt de uitvoering van verwerkingen geregeld in een schriftelijke overeenkomst tussen NV Port of Den Helder, de verantwoordelijke, en de bewerker.

6.7.2 Doorgifte persoonsgegevens binnen de Europese Unie

NV Port of Den Helder verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden, als deze doorgifte is gebaseerd op een wettelijke grondslag.

Met betrekking tot bijzondere persoonsgegevens worden deze niet aan derden verstrekt zonder expliciete toestemming van de betrokkene.

6.7.3 Doorgifte persoonsgegevens buiten de Europese Unie (inclusief de EEA)

NV Port of Den Helder verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden die zich bevinden in een land buiten de Europese Unie indien dat land in zijn geheel of dat bedrijf/die instelling specifiek een passend beschermingsniveau waarborgt.

Als passend beschermingsniveau hanteert NV Port of Den Helder:

- De algemene lijst van landen met passend beschermingsniveau gepubliceerd door de Europese Commissie;
- Safe harbor principles voor bedrijven in de Verenigde Staten, gepubliceerd door de Europese Commissie i.s.m. de US Department of Commerce.

NV Port of Den Helder verstrekt persoonsgegevens alleen aan landen zonder passend beschermingsniveau, waar zij een vergunning van de Minister van Veiligheid & Justitie heeft verkregen, dan wel o.b.v. een modelcontract (als opgesteld door de Europese Commissie) een contract is aangegaan. In beide gevallen voorziet NV Port of Den Helder het CBP van een melding van doorgifte naar een land buiten de EU.

6.7.4 Lijst van (niet limitatieve) Derden aan wie NV Port of Den Helder persoonsgegevens doorgeeft

- Overheidsinstellingen - gemeenten - belastingdienst - Stage bedrijven/organisaties – salarisverwerkingsbedrijf - pensioenverzekeraar – arbodienst – verzekeraars - leasemaatschappijen – ICT support bedrijven – beveiligingsbedrijf – reisbureau – externe inhuur -

7 Incidenten met betrekking tot persoonsgegevens

Iedere vraag, klacht of melding met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens binnen NV Port of Den Helder is een incident. De bekendste vorm van zo'n incident is een datalek. Als persoonsgegevens in handen vallen van Derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben spreken we van een datalek. Dit hoofdstuk beschrijft het beleid met betrekking tot de melding, registratie en afhandeling van incidenten of het vermoeden van incidenten in de reguliere bedrijfsvoering en in bijzondere omstandigheden.

7.1 Melding en registratie

Incidenten kunnen gemeld worden bij de het Meldpunt Incidenten Persoonsgegevens (Autoriteit persoonsgegevens - meldloket) of in uitzonderlijke gevallen bij de vertrouwenspersoon of personeels-begeleiding van NV Port of Den Helder. Van elk incident en de afhandeling daarvan zal een registratie bijgehouden worden. Een incident kan gemeld worden door een betrokkene, een bewerker of een derde.

7.2 Afhandeling

Incidenten worden zo veel mogelijk doorgezet naar de verantwoordelijke afdeling of persoon en vervolgens conform de daarvoor vastgestelde procedures afgehandeld. Als de persoonsgegevens van betrokkene(n) of de bedrijfsprocessen, de financiën of goede naam van NV Port of Den Helder ernstig in gevaar zijn, wordt in ieder geval de directie en ook de Controller op de hoogte gesteld. Indien sprake is van ernstige datalekken worden deze conform de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen specifieke bepalingen over datalekken afgehandeld.

7.3 Evaluatie

Het is van belang om te leren van incidenten. Registratie van incidenten en een periodieke rapportage daarover horen thuis bij een professionele manier van verwerken van persoonsgegevens. De rapportage over incidenten met betrekking tot persoonsgegevens maken daarom een vast onderdeel uit van de jaarrapportage van de directie.

8 Rechten van Betrokkenen

8.1 Informatieplicht

Algemene mededeling

NV Port of Den Helder beoogt de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers en andere betrokkenen door middel van algemene kennisgeving in haar beleid verwerking persoonsgegevens mede te delen. Daarnaast beoogt NV Port of Den Helder in overeenstemming met de wet, alle betrokkenen onder bepaalde omstandigheden rechten te verschaffen waarmee zij de aan hen toebehorende persoonsgegevens naar behoren kunnen beschermen.

NV Port of Den Helder verstrekt de betrokkene tenminste het volgende:

- De identiteit en contactgegevens van de voor verwerking verantwoordelijke en, in voorkomend geval, de functionaris gegevensbescherming.

- De specifieke doeleinden van verwerking waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd alsook informatie betreffende de beveiliging van verwerking van deze extra gegevens.
- De periode gedurende welke de persoonsgegevens worden opgeslagen, of indien niet mogelijk, de criteria die dienen om deze termijnen te bepalen.
- Het bestaan van het recht om van de verantwoordelijke toegang tot en rectificatie of wissen van persoonsgegevens betreffende de betrokkene te verlangen.
- Het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit, Autoriteit Persoonsgegevens.
- De ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens.

Mededeling van Aanpassingen

Als het beleid mettertijd ingrijpend wordt aangepast dan wel veranderd, deelt Port of Den Helder deze algemeen/per individu mede, om zorgvuldige en behoorlijke verwerking te waarborgen (zie ook Hoofdstuk 9).

8.2 Recht op inzage

Verzoek tot inzage

Iedere betrokkene heeft recht op inzage in hem betreffende verwerkte persoonsgegevens. Een verzoek hiertoe moet schriftelijk worden ingediend bij de afdeling P&O.

Termijn

Op het verzoek wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na indiening schriftelijk gereageerd. NV Port of Den Helder draagt hierbij zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

Mededeling

Indien gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling van NV Port of Den Helder een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van de doeleinden van de verwerking, en het belang van de verwerkte gegevens, de categorieën van gegevens waarop verwerking betrekking heeft en de categorieën van ontvangers, alsmede beschikbare informatie over herkomst van de gegevens en de termijn van bewaring van gegevens.

Kosten

Iedere eerste aanvraag kan kosteloos worden ingediend. Per additionele aanvraag zal NV Port of Den Helder echter een vergoeding van administratieve kosten in rekening kunnen brengen bij de betrokkene.

8.3 Recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming

Verzoek tot verbetering, aanvulling verwijdering of afscherming

Iedere betrokkene kan met betrekking tot over hem opgenomen persoonsgegevens bij NV Port of Den Helder van deze gegevens verzoeken die te wijzigen, verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, af te schermen en de verwerking ervan te beperken.

Bij alle registraties op vrijwillige basis zal aan de betrokkene een eenduidige zogenaamde Opt-out procedure worden aangeboden.

Termijn

NV Port of Den Helder deelt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene mede of zijn verzoek gegrond is.

Kennisgeving

Indien opgenomen persoonsgegevens van de betrokkene feitelijk onjuist zijn, voor het doel of doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt, verbetert de gegevensbeheerder (dat kan zowel de functioneel beheerder als de verwerker zijn) deze gegevens.

Bovendien worden derden aan wie de gegevens, voorafgaand aan de correctie, zijn verstrekt hiervan in kennis gesteld. De verzoeker mag opgave verzoeken van degene aan wie NV Port of Den Helder deze mededeling heeft gedaan.

Termijn voor uitvoering

De gegevensbeheerder zorgt ervoor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

8.4 Recht van verzet

Gronden voor verzet

In verband met zijn of haar persoonlijke omstandigheden, mag iedere betrokkene verzet aantekenen tegen verwerking bij Port of Den Helder, als deze verwerking plaatsvond op grond van

- a) de vervulling van een publiekrechtelijke taak van de gegevensbeheerder of
- b) de behartiging van het gerechtvaardigd belang van Port of Den Helder of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt.

Termijn

NV Port of Den Helder beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of deze gerechtvaardigd is. Indien het verzet gerechtvaardigd is, treft NV Port of Den Helder maatregelen die nodig zijn om de verwerking te beëindigen.

Kosten

NV Port of Den Helder kan hiervoor kosten in rekening brengen.

8.5 Rechtsbescherming

Algemene klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de wettelijke bepalingen inzake de privacybescherming dan wel de bepalingen van dit reglement jegens hem niet correct worden gehandhaafd, kan hij een schriftelijke klacht indienen bij NV Port of Den Helder, gericht aan de directie.

Bezwaarmogelijkheden na indienen algemene klacht

Indien het antwoord van NV Port of Den Helder voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, heeft de betrokkene de mogelijkheid een verzoekschriftprocedure te starten bij de kantonrechter.

Bezwaarmogelijkheden na afwijzing van een verzoekschrift tot inzage

Indien NV Port of Den Helder afwijzend heeft beslist op een verzoek tot inzage in of verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens, of NV Port of Den Helder heeft het verzoek van de betrokkene afgewezen, heeft betrokkene de mogelijkheid een verzoekschriftprocedure te starten bij de kantonrechter.

Termijn indienen bezwaar

Het bezwaarschrift wordt binnen zes weken na ontvangst van het antwoord van NV Port of Den Helder ingediend bij de kantonrechter. Indien NV Port of Den Helder niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, moet het verzoekschrift binnen zes weken na afloop van die termijn worden ingediend.

9 Tot slot

Dit beleid is vastgesteld door de directie van NV Port of Den Helder, op 24 mei 2018, na instemming van het medezeggenschapsorgaan.

Voor vragen of opmerkingen met betrekking tot dit beleid kunt u terecht bij uw contactpersoon binnen NV Port of Den Helder.